



CPIA 1 PRATO

Sede legale: Via San Silvestro, 11 – 59100 Prato
Tel. 0574/1842901

PEO: pomm039004@istruzione.it PEC: pomm039004@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.cpiaprato.edu.it

COD. FISC. 92096380487

AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA COD. IS0048



Versione 1 del 14/03/2023

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK DEL CPIA 1 DI PRATO

Sommario

| | |
|---|---------------|
| Art. 1-Oggetto | pag. 2 |
| Art. 2 - Principi | pag. 2 |
| Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti | pag. 3 |
| Art. 4 – Regole di utilizzo | pag. 3 |
| Art. 5 - Diffusione immagini con minori | pag. 4 |
| Art 6 - Moderazione | pag. 5 |
| Art 7 - Revisioni | pag. 6 |
| Art 8 - Contatti | pag. 6 |
| Art. 9- Costi di Gestione | pag. 6 |

Art. 1 – Oggetto.

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale deisocial network di “Facebook”, “Instagram” e “Youtube” del CPIA 1 di Prato, reperibili rispettivamente ai seguenti collegamenti:

<https://www.facebook.com/ACCOUNT FACEBOOK @Cpia Prato>

<https://www.instagram.com/stories/cpiaprato/> ACCOUNT INSTAGRAM @cpiaprato

<https://www.youtube.com/> CANALE YOUTUBE @cpiaprato7021

Questo regolamento definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto in accordo con le seguenti norme e le loro modifiche e/o interazioni: Legge 547/1993 (criminalità informatica), Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR 2016/679 in materia di tutela dei dati personali), D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 (Integrazione e modifiche al Codice in materia di protezione dei dati personali 196/2003).

Art. 2 – Principi.

Il CPIA 1 di Prato, di seguito Istituto, identifica in internet e nei social network un valido mezzo di comunicazione, un'opportunità per rafforzare i rapporti tra la scuola, gli studenti e le famiglie e gli enti ed associazioni del territorio. Lo considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare gli *stakeholder* (studenti, famiglie, genitori/tutor ecc.) e avvicinare gli utenti ai *social network* della scuola.

Le pagine istituzionali dell'Istituto su Facebook, Instagram e Youtube sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale (visibile all'indirizzo <https://www.cpiaprato.edu.it/>), come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto, documentazione e informazione in generale.

Le pagine social sono da considerarsi come supporto e completamento del sito web d'istituto. Tali pagine pertanto dovranno essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF (<https://www.cpiaprato.edu.it/ptof-piano-triennale-dellofferta-formativa/>).

Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e monitorando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate. Ogni abuso sarà segnalato alle autorità competenti.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti.

Il gestore delle pagine dei suddetti *social network* è il Team Digitale, inteso nell'insieme dei suoi componenti nominati in sede di Collegio Docenti, i quali curano e assicurano la progettazione e lo sviluppo delle piattaforme nonché la pubblicazione di notizie, attività e servizi relativi all'Istituto.

Sulle pagine social dell'Istituto possono essere pubblicate notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine, su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, iniziative letterarie, eventi in genere, riguardanti l'Istituto o iniziative di interesse pubblico, secondo le norme che regolano il diritto alla *privacy*, con particolare riguardo verso gli studenti minorenni.

Le pubblicazioni di contenuti potranno essere proposte al Team Digitale dal personale scolastico, dagli studenti e dagli *stakeholder* del territorio nel rispetto del successivo punto 4.

Le richieste di pubblicazione di contenuti, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile al Team Digitale, ovvero almeno cinque giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina per eventi programmati nel tempo (soprattutto per eventi come mostre, convegni, conferenze etc..).

L'accesso alle pagine social dell'Istituto è libero e aperto a tutti ma viene regolamentato come riportato nell'articolo 4 del presente regolamento.

Art 4 - Regole di utilizzo.

L'Istituto, invitando a una conversazione educata, pertinente e rispettosa, si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo, invitando le componenti scolastiche al rispetto di alcune regole d'uso, con la finalità preminente di dare diffusione alle informazioni pertinenti alla comunità scolastica. In particolare si informa che:

- Attività di vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti: il controllo, la verifica e, se necessario, la censura dei contenuti proposti, sarà operata dal Team Digitale coadiuvato dal Dirigente Scolastico, ove necessario, nel rispetto delle normative vigenti e salvaguardando la libertà di espressione.
- L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle leggi e della *netiquette*, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente dell'uso fatto del servizio. Tale responsabilità si estende anche alla violazione del *copyright*.

- Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati dal Team Digitale al Dirigente Scolastico e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.
- Tutti hanno il diritto di interagire, con buon senso e professionalità, nelle pagine social dell'Istituto, intervenendo con commenti e proponendo contenuti che siano espressione della propria libera opinione, nel rispetto delle opinioni altrui e senza in alcun modo danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto e di tutto il personale scolastico.
- I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Istituto, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi.
- Non sono consentiti atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, ideologie politiche, origini etniche e disabilità. Non sono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati («*trolling*» e «*flame*»).
- I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di *spam*, promozione di interessi privati, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali.
- I contenuti devono rispettare la *privacy* delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, email, numeri telefonici ecc.).

In ogni caso, sono rimossi tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

- 1) includono commenti cosiddetti "*off topic*", ossia non attinenti;
- 2) divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

La scelta di rimozione di post, commenti o altri contenuti che non rispecchiano il presente regolamento, è fatta a insindacabile giudizio del Team Digitale o su segnalazione del Dirigente Scolastico.

Art 5 - Diffusione di immagini con minori.

La documentazione dell'attività scolastica è una buona pratica che serve a migliorare le strategie didattiche e le scelte pedagogiche di tutti i docenti e le docenti. È prassi della scuola documentare le più

significative azioni didattiche attraverso testi scritti, fotografie, video, registrazioni audio che riguardano gli alunni/e o i loro manufatti sia analogici che digitali (disegni, testi, elaborati grafici o creativi di ogni tipo).

Sarà cura dell'Istituto rendere pubblico il materiale di documentazione considerato adatto a rappresentare efficacemente i percorsi didattici svolti attraverso progetti, lezioni in classe, uscite didattiche, viaggi di istruzione, eventi speciali tenuti entro o fuori le mura scolastiche.

Come da indicazioni del Garante della privacy, fotografie e video eviteranno primi piani privi di diretta funzionalità di documentazione didattica, ma si prediligeranno situazione gruppal.

A tal fine l'Istituto richiederà agli alunni una liberatoria, tenuto conto che tutti gli studenti iscritti al CPIA hanno un'età superiore ai 14 anni (come da art.2-quinquies del d.lgs. 101/2018), che potrà essere revocata in ogni momento dell'anno scolastico su formale richiesta scritta degli interessati. La liberatoria concerne la pubblicazione, a titolo gratuito, di:

- 1) immagini fotografiche e riprese audio-video in cui compare il soggetto;
- 2) elaborati prodotti durante le attività scolastiche dall'alunno/a.

In tale prospettiva le foto potranno essere pubblicate sul sito internet o sulle pagine social dell'Istituto, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dell'Istituto.

Le fotografie degli alunni/e non verranno pubblicate qualora non sia stato espresso il consenso scritto dei loro genitori/tutori o si provvederà a sfumare il volto dei minorenni per i quali l'autorizzazione non è stata concessa, in modo da renderli non riconoscibili.

In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi o utilizzato in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Resta inteso che l'Istituto rimane proprietario del materiale raccolto per scopi documentativi, formativi e informativi durante tutto il periodo in cui gli alunni permangono iscritti presso l'Istituto e che gli interessati, le famiglie e i tutori rinunciano a ogni tipo di diritto su materiali fotografici, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome, la voce o gli elaborati dei propri figli o dei minori nell'ambito di attività educative e didattiche.

Art 6 - Moderazione

La moderazione da parte dell'Istituzione scolastica all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero

in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

Il Team Digitale ha facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti i *tag* o i riferimenti all'Istituto non conformi e contrari alle regole descritte nel presente regolamento o non attinenti alle attività dell'Istituto. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà essere bloccato e i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti.

Art 7 - Revisioni

Il presente regolamento sarà oggetto di revisione in relazione a fatti, esigenze, variazioni normative che potranno verificarsi nel corso del tempo.

Art 8 - Contatti

Gli utenti possono rivolgere le loro segnalazioni (ad esempio per segnalare abusi o violazioni del *copyright*) all'indirizzo email del CPIA 1 di Prato: pomm039004@istruzione.it

Art. 9- Costi di Gestione

Come da vigente regolamento dei social network non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione delle pagine social riportate all'art. 1.

Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli amministratori del social network (es. Canone annuale per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla redazione scolastica che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Approvato dal Commissario ad Acta con delibera n.04 del 15/03/2023